

*Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) direktor trgovačkog društva Upravitelj-Knin d.o.o. za upravljanje zgradama i tržnicama na malo iz Knina, Vukovarska 2, OIB: 80011142141, dana 23. siječnja 2020. godine donosi slijedeći*

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Temelj za donošenje Pravilnika o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) predstavlja Zakon o javnoj nabavi, Narodne novine broj 120/16, (u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi).

#### **Članak 2.**

Upravitelj-Knin d.o.o. za upravljanje zgradama i tržnicama na malo iz Knina, Vukovarska 2, OIB: 80011142141 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 6. stavku 4. istog.

#### **Članak 3.**

Naručitelj će primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu, te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava uzimajući u obzir načela javne nabave, te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

### **II. PREDMET PRAVILNIKA**

#### **Članak 4.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno radova vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a – tzv. jednostavna nabava, Naručitelj nije obvezan primijeniti Zakon o javnoj nabavi, tj. za navedene nabave provode se postupci propisani ovim Pravilnikom.

### **III. POSTUPANJE I UGOVARANJE**

#### **1. Početak postupka, način komunikacije i vrijednosni pragovi**

#### **Članak 5.**

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a i nabavu radova od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kuna bez PDV-a direktor društva donosi Odluku o početku postupka nabave.

#### **Članak 6.**

Sredstva komunikacije i svake druge razmijene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka, telefaks, elektronička pošta ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

## **Članak 7.**

Zaposlenici Naruđitelja istražuju tržište, te prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv za dostavu ponude. U tu svrhu koristiti će se i vlastita baza podatka. Poziv za dostavu ponude potpisuje direktor društva.

## **Članak 8.**

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave od 0,00 kuna do 100.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno radova procijenjene vrijednosti nabave od 0,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a društvo provodi izdavanjem narudžbenice ili Pozivom za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu po izboru Naruđitelja.

Naruđitelj zadržava pravo izvršiti nabavu roba i usluga iz stavka 1. ovog članka bez izdavanja narudžbenice ili Poziva za dostavu ponude u slijedećim okolnostima:

- kad to zahtijevaju tehnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i drugih propisa,
- zbog tehničkih ili umjetničkih razloga, odnosno specijalističkih stručnih znanja (odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova),
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina ili zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naruđitelj nije mogao predvidjeti,
- kao i u slučaju nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po odluci Naruđitelja.

Za nabave roba i usluga od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a, Naruđitelj će u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva za dostavu ponude.

Za nabave radova od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kuna bez PDV-a, Naruđitelj će u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva za dostavu ponude.

Naruđitelj zadržava pravo uputiti narudžbenicu ili 1 (jedan) Poziv za dostavu ponude za nabave iz stavka 3. i 4. ovog članka i to u slijedećim okolnostima:

- kad to zahtijevaju tehnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i drugih propisa,
- zbog tehničkih ili umjetničkih razloga, odnosno specijalističkih stručnih znanja (odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova),
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina ili zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naruđitelj nije mogao predvidjeti,
- kao i u slučaju nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po odluci Naruđitelja.

Iznimno od stavka 1., 3., 4. i 5. ovog članka, Naruđitelj može u posebnim situacijama nabaviti radove, robu i usluge izravnom kupnjom, bez prethodno poslanog Poziva za dostavu ponude (npr. izravnom kupnjom u trgovini i sl.).

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave iz stavka 3. i 4. ovog članka provode ovlašteni predstavnici Naruđitelja koje imenuju direktor društva internom odlukom.

Ovlašteni predstavnici Naruđitelja mogu biti i osobe koje nisu u radnom odnosu kod Naruđitelja.

Za nabavu roba i usluga odnosno radova iz stavka 1., 2., 5. i 6. ovog članka ne imenuju se ovlašteni predstavnici Naruđitelja.

## **2. Prikupljanje ponuda**

### **Članak 9.**

Ponude se prikupljaju putem Poziva za dostavu ponude. Obrazac za dostavu ponude sastavlja Naručitelj i može ga prilagoditi pojedinom postupku nabave u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

Pored podataka navedenih u Pozivu za dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i sl.), ovisno o predmetu nabave.

### **Članak 10.**

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda, Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Rok za dostavu ponude za nabavu roba, usluga i radova do 100.000,00 kuna bez PDV-a iznosi najmanje 5 (pet) dana.

Rok za dostavu ponude za nabavu roba i usluga od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a iznosi najmanje 8 (osam) dana.

Rok za dostavu ponude za nabavu radova od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kuna bez PDV-a iznosi najmanje 8 (osam) dana.

### **Članak 11.**

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave u skladu s ovim Pravilnikom i to na obrascu Ponudbenog lista dostavljenog od strane Naručitelja. Naručitelj navedeni obrazac može prilagođavati pojedinom postupku nabave.

## **3. Otvaranje, pregled i analiza ponuda**

### **Članak 12.**

U slučajevima iz stavka 3. i 4. članka 8. ovog Pravilnika zaposlenici Naručitelja i/ili druge imenovane osobe od strane Naručitelja provode otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponude, te izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda. Naručitelj može prilagođavati obrazac Zapisnika svakom pojedinom postupku nabave.

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv za dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju ili poništiti postupak nabave.

Nepravilna ponuda je ponuda koja nije izrađena u skladu s uvjetima iz Poziva za dostavu ponude, te sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima, odnosno za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

Neprihvatljiva ponuda je ponuda koja zbog formalnih ili nekih drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenim u Pozivu za dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, usluge ili radovi koji očitito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

### **Članak 13.**

Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno poništenju nabave koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja. Naručitelj može taj obrazac prilagođavati pojedinom postupku nabave.

#### **Članak 14.**

Naručitelj može u bilo koje vrijeme, ali samo prije sklapanja ugovora ili pisanog prihvata ponude ponuditelja donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

#### **Članak 15.**

Za nabavu robe i usluga do 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna, Naručitelj slobodno bira između izdavanja narudžbenice i/ili sklapanja ugovora i/ili prihvata ponude.

Narudžbenicu izrađuje osoba zadužena za poslove računovodstva, ugovor izrađuje osoba zadužena za pravne poslove, a isto potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

U slučaju izravne kupnje iz članka 8. stavka 6. ovog Pravilnika, Naručitelj vrši plaćanje putem internet bankarstva, bez prethodno izdane narudžbenice, odnosno potpisnog ugovora ili prihvaćene ponude.

#### **Članak 16.**

Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor ili narudžbenicu sklopiti dodatak ugovoru ili izdati narudžbenicu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke karakteristike, što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove radove koji se sastoje od ponavljanja sličnih radova, koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

Vrijednost roba, usluga i radova iz sklopljenog dodatka ugovoru/narudžbenice, zajedno sa osnovnim ugovorom ne smije prijeći vrijednost pragova iz članka 4. ovog Pravilnika.

### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 17.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave od 22. veljače 2017. godine, Evid. broj: 01-106/2017/02-22.

#### **Članak 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen na web stranici Naručitelja.

Evid. broj: 01-87/2020/01-23  
Knin, 23. siječnja 2020. godine

Direktor:

Josip Kaić, mag.ing.agr.

**UPRAVITELJ- KNIN**  
d.o.o. KNIN  
