

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA UPRAVITELJA-KNIN d.o.o. ZA RAZDOBLJE 2021 DO 2022. GODINE



UPRAVITELJ-KNIN d.o.o.

Vukovarska 2, 22300 Knin

www.upravitelj-knin.hr

info@upravitelj-knin.hr

Tel: 022/663-344 663-322

OIB: 80011142141

IBAN: 8823900011101079819- HPB d.d.

- upravljanje i održavanje zgrada
- upravljanje tržnicama na malo

Evid. broj: 01-324/2021/04-22
Knin, 22.04.2021. godine

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE ZA RAZDOBLJE 2021. DO 2022. GODINE

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: UPRAVITELJ-KNIN d.o.o.

OIB: 8001114214

ADRESA: Vukovarska 2, 22300 KNIN

OSNIVAČ: GRAD KNIN

PRAVNI STATUS: društvo s ograničenom odgovornošću

DJELATNOST: upravljanje stambenim zgradama i tržnicama na malo

ODGOVORNA OSOBA: Josip Kaić, direktor

CILJ 1. POVEĆANJE INTEGRITETA, ODGOVORNOSTI I TRANSPARENTNOSTI RADA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU JLP(R)S

Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama.	1. Sastavljanje financijskih izvješća za 2020. godinu 2. Objavljivanje Financijskih izvješća nakon usvajanja Skupštine	30.06.2021. Srpanj 2021.	Javna objava izvješća Objava izvješća na web stranici Društva	Nisu potrebna dodatna sredstva Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor financija i računovodstva Zdenka Batarilo, struč. spec. oec., voditelj e-mail: financije@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-281
1.1.2.	Vlasnička struktura - Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu tada i popis dioničara s brojem i rodom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene.	3. Objavljivanje podataka o vlasničkoj strukturi	Kontinuirano	Podatci na web stranici Društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor financija i računovodstva Zdenka Batarilo, struč. spec. oec., voditelj e-mail: financije@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-281
1.1.3.	Potrebno je uspostavljanje i/ili	4. Uspostava	Izrađeni katalog	U primjeni	Nisu potrebna	Sektor financija i

	jačanje financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola na način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnim djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu spriječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.	kontrolnih mehanizama za neutralizaciju rizika kroz: - Izradu Kataloga rizika, - Izradu Popisa kontrola	rizika i popis kontrola		dodatna sredstva	računovodstva Zdenka Batarilo, struč. spec. oec., voditelj e-mail: financije@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-281 Direktor Josip Kaić, mag.ing.agr. e-mail: direktor@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-282
1.1.4.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije.	6. Donošenje Strateškog i Godišnjeg plana unutarnje revizije	31.12.2021.	Donešen Strateški i Godišnji plan unutarnje revizije	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor financija i računovodstva Zdenka Batarilo, struč. spec. oec., voditelj e-mail: financije@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-281 Direktor Josip Kaić, mag.ing.agr. e-mail: direktor@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-282
1.1.5.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. revizijskih odbora koji prate postupak financijskog	7. Donošenje plana djelovanja za provedbu preporuka unutarnje revizije 8. Utvrđivanje unutarnje organizacije rada	31.12.2021.	Donešen interni akt	Nisu potrebna dodatna sredstva	Ured direktora Josip Kaić, mag.ing.agr. e-mail: direktor@upravitelj-knin.hr

	izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja	revizijskog odbora	9. Suradnja sa internim i eksternim revizorima te komunikacija sa Upravom i/ili Nadzornim odborom	Kontinuirano izvršavanje	Uspostavljena suradnja	Nisu potrebna dodatna sredstva	<u>knin.hr</u> tel: 022/646-282 Vidi aktivnost - 7
1.1.6.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Uprnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2.b), koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila.	10. Utvrđivanje unutarnje organizacije rada	31.12.2021.	Izvršena implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor financija i računovodstva Zdenka Batarilo, struč. spec. oec., voditelj e-mail: financije@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-281 Direktor Josip Kačić, mag.ing.agr. e-mail: direktor@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-282	

1.1.7.	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjernicama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2. i 2.2.5. Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu.	11. Izrada godišnjeg plana rada Koordinatora za razvoj sustava unutarnjih kontrola 12. Izrada godišnjeg plana rada unutarnje revizije 13. Izrada godišnjeg plana rada Revizijskog odbora 14. Izrada godišnjeg plana rada Povjerenika za etiku	31.12.2021.	Izrađen godišnji plan za 2022.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor financija i računovodstva Zdenka Batarilo, struč. spec. oec., voditelj e-mail: financije@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-281 Direktor Josip Kaić, mag.ing.agr. e-mail: direktor@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-282
				Izrađen godišnji plan za 2022.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova Marija Jelavić, struč.spec. publ.adm., voditelj e-mail: marija.jelavic@upravitelj-knin.hr

Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora

1.2.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JL(P(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo kor-porativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgo-vačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nad-zornog odbora ima upravni odbor.	15. Definiranje pravi-la o sistematizaciji radnih mjesta te pra-vila o zasniivanju rad-nih odnosa na svim razinama	31.12.2021.	Doneseni interni akti	Nisu potrebna dodatna sred-stva	Direktor Josip Kaić, mag.ing.agr. e-mail: direktor@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-282
---------------	---	--	-------------	-----------------------	---------------------------------	--

	Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva.					
1.2.2.	Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve candidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebale bi biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju, potkrijepljene njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite	16. Definiranje tko će i kojim aktom definirati pravila/kriterije za izbor/imenovanje članova uprava ili upravnih odbora	31.12.2021.	Donesen akt sa definiranim informacijama o tome tko će i kojim aktom definirati pravila/kriterije za izbor/imenovanje članova uprava ili upravnih odbora	Nisu potrebna dodatna sredstva	Direktor Josip Kačić, mag.ing.agr. e-mail: direktor@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-282

osobnih podataka					
Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)					
1.3.1.	Sukob interesa članova nadzornog odbora	17. Pohraniti, ažurirati i objaviti Izjavu o postojanju/nepostojanju sukoba interesa 18. Skupština Društva donosi odluku o visini naknada za rad članova Nadzornog odbora	Odmah nakon nastupa promjene	Pohranjeno, ažurirano i objavljeno	Nisu potrebna dodatna sredstva Vidi aktivnost – 14
1.3.2.	Sukob interesa članova uprave	19. Pohraniti, ažurirati i objaviti Izjavu o postojanju/nepostojanju sukoba	Odmah nakon nastupa promjene	Pohranjeno, ažurirano i objavljeno	Nisu potrebna dodatna sredstva Vidi aktivnost - 14
1.3.3.	Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i	20. Definiranje i objava specifičnih vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije	31.12.2021.	Smjernica specifičnih vrijednosti	Nisu potrebna dodatna sredstva Vidi aktivnost - 14

	poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprečavanju sukoba interesa					
1.3.4.	Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostoj-	21. Potpisivanje Izjave o povjerljivosti i nepristranosti	31.01.2022.	Potpisane i arhivirane izjave	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost - 14

nosi izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost.				
---	--	--	--	--

Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S

1.4.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su podugodišnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka).	22. Dostava podataka o sponzorstvima i donacijama	Kontinuirano izvršavanje	Podaci dostavljeni Uredu direktora	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova Marija Jelavić, struč.spec. publ.adm., voditelj e-mail: marija.jelavic@upravitelj-knin.hr
		23. Objava podataka o sponzorstvima i donacijama	Kontinuirano izvršavanje	Podaci objavljeni na web stranici Društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost - 22

CILJ 2. JAČANJE ANTIKORUPTIVNIH MEHANIZAMA U RADU TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU JLP(R)S

Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura

2.1.1.	Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks	24. Pravilnik poslovnog ponašanja	Na snazi	U primjeni	Nisu potrebna dodatna	
--------	---	-----------------------------------	----------	------------	-----------------------	--

	kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o pos-tavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i po-sljedicama nepropisnog ponaša-nja.				sredstva	
2.1.2.	Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženju za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposle-nika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga.	25. Povjerenik za etiku	Imenovan	Povjerenik djeluje	Nisu potrebna dodatna sredstva	
2.1.3.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svr-hu unaprijeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Uptinici za samoprocjenu integri-teta, koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („Narodne novine“, broj 3/11).	26. Popuniti Uptinik o samoprocjeni	31.12.2021.	Popunjen upitnik	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor financija i računovodstva Zdenka Batarilo, struč. spec. oec., voditelj e-mail: financije@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-281

Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava

2.2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.).	27. Objavljivanje kalendara	31.12.2021.	Objavljen kalendar	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost - 22
2.2.2.	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).	28. Vizija i misija	Objavljeno	Objavljena misija i vizija	Nisu potrebna dodatna sredstva	
2.2.3.	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima.	29. Objavljivanje informacija	Kontinuirano izvršavanje	Objavljene informacije	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost - 22
2.2.4.	Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podređenim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Za-	30. Objavljivanje informacija	Kontinuirano izvršavanje	Objavljene informacije	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost - 22

	kona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije.				
2.2.5.	Za razliku od prijama u državnu službu i upravna tijela JLP(R)S, trgovačka društva i vlasništvu JLP(R)S nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natječaja, provođenja testiranja/razgovora s kandidatima, donošenja odluke/rješenja o odabiru kandidata, niti obavješćavanja kandidata o rezultatima eventualno provedenog natječajnog postupka. Takva trgovačka društva, kao poslodavci, stoga slobodno odlučuju na koji će način provesti postupak zapošljavanja i odabira zaposlenika, što zbog specifičnog položaja ovih društava izaziva nezadovoljstvo građana i budi sumnju u pogodovanje odabranim kandidatima koji su nerijetko u nekoj vrsti privatnog ili eventualno prethodnog poslovnog odnosa s osobama koje u tim trgovačkim društvima imaju ovlast donošenja odluka. Slijedom navedenog, predlaže se pored sistematizacije radnih mjesta	31. Urediti način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, način odabira kandidata	31.12.2021.	Interni akt	Nisu potrebna dodatna sredstva Direktor Josip Kačić, mag.ing.agr. e-mail: direktor@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-282

	Slijedom navedenog, predlaže se pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjeta koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima, urediti i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljelog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.					
2.2.6.	Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija.	32. Imenovanje službenika za informiranje	Kontinuirano izvršavanje	Imenovan službenik za informiranje	Nisu potrebna dodatna sredstva	
2.2.7.	Odredbom članka 67. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da sve pokret-	33. Ukoliko se u prometu nekretnina upotrebljava za osnove tržišna vrijednost onda je potrebno u poslovanju koristiti propisane	Na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave			Direktor Josip Kačić, mag.ing.agr. e-mail: direktor@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-282

	lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čine njezinu imovinu. Prema odredbi stavka 2. istog članka jedinica lokalne samouprave, odnosno područne (regionalne) samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.	nekretnina („Narodne novine“, br. 78/15), (u daljnjem tekstu: Zakona) sukladno odredbi članka 21. stavka 1. Zakona			
--	--	--	--	--	--

Mjera 2.3. Zaštitna osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti

2.3.1.	Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevare ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene.	34. Uspostava sustava prijave i nepravilnosti	Imenovana osoba za nepravilnosti		Nisu potrebna dodatna sredstva	Direktor Josip Kačić, mag.ing.agr. e-mail: direktor@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-282
--------	--	---	----------------------------------	--	--------------------------------	---

Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika

2.4.1.	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.	35. Testiranje razine znanja na godišnjoj razini	31.12.2021.	Izješće o provedbi testiranja objavljeno na web stranici Društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	Direktor Josip Kačić, mag.ing.agr. e-mail: direktor@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-282
2.4.2.	Uvođenje obvezne specijalizirane	36. Edukaciju	Kontinuirano	Broj zaposlenika	Nisu potrebna	Direktor

	poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	provoditi po potrebi	izvišenje	koji pohađaju edukacije	dodatna sredstva	Josip Kaić, magl.ing.agr. e-mail: direktor@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-282 Vidi aktivnost - 22
2.4.3.	Donošenje planova edukacije	37. Plan edukacije donijeti za svaku godinu	31.12.2021.	Donešen plan edukacije	Nisu potrebna dodatna sredstva	Voditelji svih sektora i direktor

1. Ukupan broj planiranih aktivnosti: 37

2. Opažanja

Pripremio: Nositelj/osoba za kontrolu provođenja akcijskog plana:

Zdenka Batarilo, struč. spec. oec.

(ime i prezime)

Z Batarilo

(potpis)

Knin, 22. travnja 2021. godine

(mjesto i datum)

Sunositelj provedbe: Službenik za informiranje:

Marija Jelavić, struč. spec. publ. adm.

(ime i prezime)

M Jelavić

(potpis)

Knin, 22. travnja 2021. godine

(mjesto i datum)

Potpisao: direktor

Josip Kačić, mag. ing. agr.

(ime i prezime)

Josip Kačić

(potpis)

Knin, 22. travnja 2021. godine

(mjesto i datum)