

IZVJEŠĆE O PROVEDBI ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA UPRAVITELJA-KNIN d.o.o. ZA RAZDOBLJE 2021. DO 2022. GODINE



Vukovarska 2, 22300 Knin

www.upravitelj-kinin.hr

info@upravitelj-kinin.hr

UPRAVITELJ-KNIN d.o.o.

Tel: 022/663-344 663-322

OIB: 80011142141

IBAN: 8823900011101079819- HPPB d.d.

- upravljanje i održavanje zgrada
- upravljanje tržnicama na malo

Evid. broj: 01-549/2021/07-08

Knin, 08.07.2021. godine

**IZVJEŠĆE O PROVEDBI ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA U VEĆINSKOMI
VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE ZA RAZDOBLJE 2021.
DO 2022. GODINE**

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: UPRAVITELJ-KNIN d.o.o.

OIB: 8001114214

ADRESA: Vukovarska 2, 22300 KNIN

OSNIVAČ: GRAD KNIN

PRAVNI STATUS: društvo s ograničenom odgovornošću

DJELATNOST: upravljanje stambenim zgradama i tržnicama na malo

ODGOVORNA OSOBA: Josip Kaić, direktor

CIILJ 1. POVEĆANJE INTEGRITETA, ODGOVORNOSTI I TRANSPARENTNOSTI RADA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU JLP(R)S

Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje

transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i suosnitelji provedbe
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebno propisima, Zakonu o računovodstvu, te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama.	1. Sastavljanje financijskih izvješća za 2020. godinu 2. Objavljivanje Financijskih izvješća nakon usvajanja Skupštine	30.06.2021. za prethodnu godinu, kontinuirano	Javno objavljeni izvješćaji na mrežnim stranicama Društva http://www.upravitelj-knin.hr/izvjesca/	Nisu potrebna dodatna sredstva Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor financija i računovodstva Zdenka Batarilo, struč. spec. oec., voditelj e-mail: financije@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-281
1.1.2.	Vlasnička struktura - Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu tada i popis dioničara s brojem i rodom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene.	3. Objavljivanje podataka o vlasničkoj strukturi	Kontinuirano	Javno objavljen popis članova na mrežnim stranicama Društva http://www.upravitelj-knin.hr/poslovna-iskaznica/	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor financija i računovodstva Zdenka Batarilo, struč. spec. oec., voditelj e-mail: financije@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-281

1.1.3.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola na način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnim djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.	4. Uspostava kontrolnih mehanizama za neutralizaciju rizika kroz: - Izradu Kataloga rizika, - Izradu Popisa kontrola	Izradeni katalog rizika i popis kontrola	U primjeni	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor financija i računovodstva Zdenka Batarijo, struč. spec. oec., voditelj e-mail: financije@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-281 Direktor Josip Kaić, mag.ing.agr. e-mail: direktor@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-282
1.1.4.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije.	6. Donošenje Strateškog i Godišnjeg plana unutarnje revizije	31.12.2021.	Donešen Strateški i Godišnji plan unutarnje revizije	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor financija i računovodstva Zdenka Batarijo, struč. spec. oec., voditelj e-mail: financije@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-281 Direktor Josip Kaić, mag.ing.agr. e-mail: direktor@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-282 Vidi aktivnost - 5
1.1.5.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora	7. Donošenje plana djelovanja za provedbu preporuka unutarnje revizije 8. Utvrdjivanje unutarnje	31.12.2021.	Donešen interni akt	Nisu potrebna dodatna	Ured direktora Josip Kaić, mag.ing.agr.

<p>koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate djelovornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja</p>	<p>organizacije rada revizijskog odbora</p> <p>9. Suradnja sa internim i eksternim revizorima te komunikacija sa Upravom i/ili Nadzornim odborom</p>	<p>Kontinuirano izvršavanje</p>	<p>Uspostavljena suradnja</p>	<p>sredstva</p> <p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>e-mail: direktor@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-282</p> <p>Vidi aktivnost - 7</p>
<p>1.1.6. Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Uputnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2.b), koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila.</p>	<p>10. Uvrđivanje unutarnje organizacije rada</p>	<p>31.12.2021.</p>	<p>Izvršena implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>Sektor financija i računovodstva Zdenka Batarić, struč. spec. oec., voditelj e-mail: financije@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-281 Direktor Josip Kačić, mag.ing.agr. e-mail: direktor@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-282</p>

<p>Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva.</p>					<p>Direktor Josip Kačić, mag.ing.agr. e-mail: direktor@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-282</p>
<p>1.2.2. Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebale bi biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju, potkrijepljene njihovim životopisom i dostavnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite</p>	<p>16. Definiranje tko će i kojim aktom definirati pravila/kriterije za izbor/imenovanje članova uprava ili upravnih odbora</p>	<p>31.12.2021.</p>	<p>Donešen akt sa definiranom informacijama o tome tko će i kojim aktom definirati pravila/kriterije za izbor/imenovanje članova uprava ili upravnih odbora</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	

osobnih podataka

Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)

1.3.1.	Sukob interesa članova nadzornog odbora	17. Pohraniti, ažurirati i objaviti Izjavu o postojanju/nepostojanju sukoba interesa 18. Skupština Društva donosi odluku o visini naknada za rad članova Nadzornog odbora	Odmah nakon nastupa promjene	Pohranjeno, ažurirano i objavljeno	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost – 14
1.3.2.	Sukob interesa članova uprave	19. Pohraniti, ažurirati i objaviti Izjavu o postojanju/nepostojanju sukoba	Odmah nakon nastupa promjene	Pohranjeno, ažurirano i objavljeno	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost - 14
1.3.3.	Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i	20. Definiranje i objava specifičnih vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije	31.12.2021.	Smjernica specifičnih vrijednosti	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost - 14

<p>poslovnim partnerima: upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprečavanju sukoba interesa</p>					<p>Vidi aktivnost - 14</p>
<p>1.3.4. Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostoj-</p>	<p>21. Potpisivanje Izjave o povjerljivosti i nepristranosti</p>	<p>31.01.2022.</p>	<p>Potpisane i arhivirane izjave</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	

<p>nosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost.</p>					
---	--	--	--	--	--

Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S

<p>1.4.1. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su povolgodniji i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka).</p>	<p>22. Dostava podataka o sponzorstvima i donacijama</p>	<p>Kontinuirano izvršavanje</p>	<p>Podaci dostavljeni Uredu direktora</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova Marija Jelavić, struč.spec. publ.adm., voditelj e-mail: marija.jelavic@upravitelj-knin.hr</p>
	<p>23. Objava podataka o sponzorstvima i donacijama</p>	<p>Kontinuirano izvršavanje</p>	<p>Podaci objavljeni na web stranici Društva</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>Vidi aktivnost - 22</p>

CILJ 2. JAČANJE ANTIKORUPTIVNIH MEHANIZAMA U RADU TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU JLP(R)S

Mjera 2.1. Jačanje integrirata zaposlenika i upravljačkih struktura

<p>2.1.1. Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks</p>	<p>24. Pravilnik poslovnog ponašanja</p>	<p>Na snazi</p>	<p>U primjeni</p>	<p>Nisu potrebna dodatna</p>	
--	--	-----------------	-------------------	------------------------------	--

	<p>kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o posavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja.</p>				sredstva	
2.1.2.	<p>Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje priužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga.</p>	25. Povjerenik za etiku	Imenovan	Povjerenik djeluje	Nisu potrebna dodatna sredstva	
2.1.3.	<p>Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprijeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Upitnici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („Narodne novine“, broj 3/11).</p>	26. Popuniti Upitnik o samoprocjeni	31.12.2021.	Popunjen upitnik	Nisu potrebna dodatna sredstva	<p>Sektor financija i računovodstva Zdenka Batarić, struč. spec. oec., voditelj e-mail: financije@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-281</p>

Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava

2.2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.).	27. Objavljivanje kalendara	31.12.2021.	Objavljen kalendar	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost - 22
2.2.2.	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).	28. Vizija i misija	Objavljeno	Objavljena misija i vizija	Nisu potrebna dodatna sredstva	
2.2.3.	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima.	29. Objavljivanje informacija	Kontinuirano izvršavanje	Objavljene informacije	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost - 22
2.2.4.	Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podređenim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Za-	30. Objavljivanje informacija	Kontinuirano izvršavanje	Objavljene informacije	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost - 22

<p>kona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije.</p>					
<p>2.2.5. Za razliku od prijma u državnu službu i upravna tijela JL P(R)S, trgovačka društva i vlasništvu JL P(R)S nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natječajja, provedenja testiranja/razgovora s kandidatima, donošenja odluke/rješenja o odabiru kandidata, niti obavještanja kandidata o rezultatima eventualno provedenog natječajnog postupka. Takva trgovačka društva, kao poslodavci, stoga slobodno odlučuju na koji će način provesti postupak zapošljavanja i odabira zaposlenika, što zbog specifičnog položaja ovih društava izaziva nezadovoljstvo građana i budi sumnju u pogodovanje odabranim kandidatima koji su nerijetko u nekoj vrsti privatnog ili eventualno prethodnog poslovnog odnosa s osobama koje u tim trgovačkim društvima imaju ovlast donošenja odluka. Slijedom navedenog, predlaže se pored sistematizacije radnih mjes-</p>	<p>31. Urediti način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, način odabira kandidata</p>	<p>31.12.2021.</p>	<p>Interni akt</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>Direktor Josip Karić, mag. ing. agr. e-mail: direktor@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-282</p>

	<p>ta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjeta koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima, uređiti i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno uređiti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljelog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.</p>					
2.2.6.	<p>Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija.</p>	<p>32. Imenovanje službenika za informiranje</p>	<p>Kontinuirano izvršavanje</p>	<p>Imenovan službenik za informiranje</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	
2.2.7.	<p>Odredbom članka 67. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju jedinici</p>	<p>33. Ukoliko se u prometu nekretnina upotrebljava za osnovicu tržišna vrijednost onda je potrebno u poslovanju koristiti propisane odredbe Zakona o procjeni vrijednosti</p>	<p>Na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave</p>			<p>Direktor Josip Kaić, mag.ing.agr. e-mail: direktor@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-282</p>

<p>lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čine njezinu imovinu. Prema odredbi stavka 2. istog članka jedinica lokalne samouprave, odnosno područne (regionalne) samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.</p>	<p>nekretnina („Narodne novine“, br. 78/15), (u daljnjem tekstu: Zakona) sukladno odredbi članka 21. stavka 1. Zakona</p>				
---	---	--	--	--	--

Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti

<p>2.3.1. Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijave ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene.</p>	<p>34. Uspostava sustava prijave i nepravilnosti</p>	<p>Imenovana osoba za nepravilnosti</p> <p>Imenovati povjerljivu osobu do 31.12.2021.</p>			<p>Direktor Josip Kaić, mag.ing.agr. e-mail: direktor@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-282</p>
---	--	---	--	--	--

Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika

<p>2.4.1. Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.</p>	<p>35. Testiranje razine znanja na godišnjoj razini</p>	<p>31.12.2021.</p>	<p>Izvješće o provedbi testiranja objavljeno na web stranici Društva</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>Direktor Josip Kaić, mag.ing.agr. e-mail: direktor@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-282</p>
--	---	--------------------	--	---------------------------------------	--

<p>2.4.2. Uvođenje obvezne specijalizirane</p>	<p>36. Edukaciju</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Broj zaposlenika</p>	<p>Nisu potrebna</p>	<p>Direktor</p>
---	----------------------	---------------------	-------------------------	----------------------	-----------------

	poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	provoditi po potrebi	izvršenje	koji pohadaju edukacije	dodatna sredstva	Josip Kačić, magl.ing.agr. e-mail: direktor@upravitelj-knin.hr tel: 022/646-282
2.4.3.	Donošenje planova edukacije	37. Plan edukacije donijeti za svaku godinu	31.12.2021.	Donešen plan edukacije	Nisu potrebna dodatna sredstva	Voditelj svih sektora i direktor

1. Ukupan broj planiranih aktivnosti do 30.06.2021.: 3
2. Ukupan broj izvršenih aktivnosti: 3
3. Ukupan broj aktivnosti koje će se izvršiti u narednom razdoblju: 34

2. Opazanja

Broj 1.1.1.: dostupno na <http://www.upravitelj-knin.hr/izvjesca/>

Broj 1.1.2.: dostupno na <http://www.upravitelj-knin.hr/poslovna-iskaznica/>

Broj 1.4.1.: dostupno na <http://www.upravitelj-knin.hr/donacije/>

Pripremio: Nositelj/osoba za kontrolu provođenja akcijskog plana:

Zdenka Batarilo, struč. spec. oec.

Zdenka Batarilo

Knin, 08. srpnja 2021. godine

(ime i prezime)

(potpis)

(mjesto i datum)

Sunositelji provedbe: Službenik za informiranje:

Marija Jelavić, struč. spec. publ. adm.

Marija Jelavić

Knin, 08. srpnja 2021. godine

(ime i prezime)

(potpis)

(mjesto i datum)

Potpisao: direktor

Josip Kaić, mag. ing. agr.

Josip Kaić

Knin, 08. srpnja 2021. godine

(ime i prezime)

(potpis)

(mjesto i datum)