Knin, veljača 2024.

**CJENIK REDOVNOG UPRAVLJANJA ZGRADAMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Vrsta usluge** | **JM** | **Cijena €** | **PDV €** | **Ukupno €** |
| 1. | Mjesečna naknada upravitelja za poslove redovnog upravljanja | m2 | 0,04 | 0,01 | 0,05\* |
| \*Određuje se Međuvlasničkim ugovorom, odnosno Ugovorom o upravljanju, a najčešće iznosi 0,04 €/m2 + PDV | | | | | |

**CJENIK OSTALIH USLUGA UPRAVLJANJA ZGRADAMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Vrsta usluge** | **JM** | **Cijena €** | **PDV €** | **Ukupno €** |
| RAČUNOVODSTVENI POSLOVI VAN REDOVNOG UPRAVLJANJA ZGRADAMA | | | | | |
| 1. | Izrada odluke, suglasnosti, potvrde na zahtjev pojedinih suvlasnika. Obračun po izradi pismena | kom | 2,00 | 0,50 | 2,50 |
| 2. | Priprema dokumentacije i praćenje ovršnog postupka | kom | 10,00 | 2,50 | 12,50 |
| 3. | Financijsko i tehničko konzultiranje za ostvarenje kreditnog zaduženja. Obračun po zgradi | kom | 20,00 | 5,00 | 25,00 |
| 4. | Priprema dokumentacije kojom suvlasnici odobravaju obročnu otplatu kredita. Obračun po kompletiranoj dokumentaciji | kom | 10,00 | 2,50 | 12,50 |
| 5. | Izrada raznih kalkulacija. Obračun po zgradi | kom | 20,00 | 5,00 | 25,00 |
| 6. | Plaćanje režijskih troškova (struja, voda i sl.) | nalog | 0,50 | 0,13 | 0,63 |
| 7. | Obrada i podmirivanje naknada predstavniku stanara. Obračun po izradi potrebnih dokumenata | kom | 5,00 | 1,25 | 6,25 |
| OSTALI POSLOVI | | | | | |
| 1. | Financijski i tehnički konzalting na zahtjev suvlasnika zgrade. Radovi uključuju pripremne radnje snimanja postojećeg stanja, planiranje radova i zahvata, izradu troškovnika, radove nadzora i ostale potrebne dokumentacije. Obračun po utrošenom satu stručnog djelatnika | sat | 10,00 | 2,50 | 12,50 |
| 2. | Izrada prijave štete za naplatu štete od osiguravajuće kuće | po šteti | 1,00 | 0,25 | 1,25 |
| 3. | Usluge poslova vođenja certicifiranja stambenih zgrada. Priprema dokumentacije za energetski pregled i energetski certifikat (prikupljanje ponuda, ugovaranje ponuda, prikupljanje potrebnih suglasnosti i dokumentacije za zgradu, potrebne konzultacije, prikupljanje podataka i dokumentacije o utrošku električne energije, i sl.) | po predmetu | 25,00 | 6,25 | 31,25 |
| 4. | Sudjelovanje u postupku povezivanja ZK i KPU. Cijena se određuje po ulazu u zgradi | po ulazu | 70,00 | 17,50 | 87,50 |
| 5. | Izrada Međuvlasničkog ugovora | po zgradi | 70,00 | 17,50 | 87,50 |
| 6. | Redovni poslovi temeljem Zakona o zaštiti od požara (organizacija, evidentiranje na terenu, vatrogasni aparati,…) | po zgradi (godišnje) | 10,00 | 2,50 | 12,50 |
| 7. | Razni podnesci nadležnim tijelima (gradskim, županijskim, državnim) | po postupku | 10,00 | 2,50 | 12,50 |
| 8. | Fotokopiranje | stranica | 0,10 | 0,03 | 0,13 |
| NAPOMENE:   1. Obračunska jedinica sat može se minimalno obračunati kao ½ sata. 2. Troškovi u provođenju postupka prisilne naplate potraživanja plaćaju se sa žiro-računa zgrade, a terete ovršenika (dužnika za pričuvu). 3. Materijalni troškovi zgrade (vještačenja, sudske i upravne pristojbe, naknade bankama, FINA-i i sl.) obračunavaju se po stvarno nastalom trošku. | | | | | |
| Cjenik stupa na snagu od 01.03.2024. godine. | | | | | |

Upravitelj-Knin d.o.o.

Josip Kaić, direktor

