

**UPRAVITELJ-KNIN d.o.o.**

- upravljanje i održavanje zgrada
- upravljanje tržnicama na malo

Vukovarska 2, 22300 Knin

Tel: 022/663-344 663-322

OIB: 80011142141

IBAN: 8823900011101079819- HPB d.d.

www.upravitelj-knin.hr

info@upravitelj-knin.hr

Knin, srpanj 2025.

CJENIK REDOVNOG UPRAVLJANJA ZGRADAMA

R.br.	Vrsta usluge	JM	Cijena €	PDV €	Ukupno €
1.	Mjesečna naknada upravitelja za poslove redovnog upravljanja	m2	0,04	0,01	0,05*
*Određuje se Međuvlasničkim ugovorom, odnosno Ugovorom o upravljanju, a najčešće iznosi 0,04 €/m2 + PDV					

CJENIK OSTALIH USLUGA UPRAVLJANJA ZGRADAMA

R.br.	Vrsta usluge	JM	Cijena €	PDV €	Ukupno €
RAČUNOVODSTVENI POSLOVI VAN REDOVNOG UPRAVLJANJA ZGRADAMA					
1.	Izrada odluke, suglasnosti, potvrde na zahtjev pojedinih suvlasnika. Obračun po izradi pismena	kom	2,00	0,50	2,50
2.	Priprema dokumentacije i praćenje ovršnog postupka	kom	10,00	2,50	12,50
3.	Financijsko i tehničko konzultiranje za ostvarenje kreditnog zaduženja. Obračun po zgradi	kom	20,00	5,00	25,00
4.	Priprema dokumentacije kojom suvlasnici odobravaju obročnu otplatu kredita. Obračun po kompletiranoj dokumentaciji	kom	10,00	2,50	12,50
5.	Izrada raznih kalkulacija. Obračun po zgradi	kom	20,00	5,00	25,00
6.	Plaćanje režijskih troškova (struja, voda i sl.)	nalog	0,50	0,13	0,63
7.	Obrada i podmirivanje naknada predstavniku stanara. Obračun po izradi potrebnih dokumenata	kom	5,00	1,25	6,25
OSTALI POSLOVI					
1.	Financijski i tehnički konzalting na zahtjev suvlasnika zgrade. Radovi uključuju pripremne radnje snimanja postojećeg stanja, planiranje radova i zahvata, izradu troškovnika, radove nadzora i ostale potrebne dokumentacije. Obračun po utrošenom satu stručnog djelatnika	sat	10,00	2,50	12,50
2.	Izrada prijave štete za naplatu štete od osiguravajuće kuće	po šteti	1,00	0,25	1,25

**UPRAVITELJ-KNIN d.o.o.**

- upravljanje i održavanje zgrada
- upravljanje tržnicama na malo

Vukovarska 2, 22300 Knin

Tel: 022/663-344 663-322

OIB: 80011142141

IBAN: 8823900011101079819- HPB d.d.

www.upravitelj-knin.hr

info@upravitelj-knin.hr

3.	Usluge poslova vođenja certicifiranja stambenih zgrada. Priprema dokumentacije za energetske pregled i energetski certifikat (prikupljanje ponuda, ugovaranje ponuda, prikupljanje potrebnih suglasnosti i dokumentacije za zgradu, potrebne konzultacije, prikupljanje podataka i dokumentacije o utrošku električne energije, i sl.)	po predmetu	25,00	6,25	31,25
4.	Sudjelovanje u postupku povezivanja ZK i KPU. Cijena se određuje po ulazu u zgradu	po ulazu	70,00	17,50	87,50
5.	Izrada Međuvlasničkog ugovora	po zgradi	70,00	17,50	87,50
6.	Redovni poslovi temeljem Zakona o zaštiti od požara (organizacija, evidentiranje na terenu, vatrogasni aparati,...)	po zgradi (godišnje)	10,00	2,50	12,50
7.	Razni podnesci nadležnim tijelima (gradskim, županijskim, državnim)	po postupku	10,00	2,50	12,50
8.	Fotokopiranje	stranica	0,10	0,03	0,13
9.	Izrada novog kućnog reda	kom	25,00	6,25	31,25
10.	Tisak i postavljanje kućnog reda	kom	25,00	6,25	31,25
11.	Izrada ugovora o upravljanju prema Zakonu od 01.01.2025.	kom	50,00	12,50	62,50
12.	Upis stambene zgrade u registar zajednice suvlasnika (priprema, obrada i unos podataka u registar, shematski prikaz zgrade)	kom	50,00	12,50	62,50
13.	Upis promjena u registar zajednice suvlasnika	kom	10,00	2,50	12,50

NAPOMENE:

- Obračunska jedinica sat može se minimalno obračunati kao ½ sata.
- Troškovi u provođenju postupka prisilne naplate potraživanja plaćaju se sa žiro-računa zgrade, a terete ovršenika (dužnika za pričuvu).
- Materijalni troškovi zgrade (vještačenja, sudske i upravne pristojbe, naknade bankama, FINA-i i sl.) obračunavaju se po stvarno nastalom trošku.

Cjenik stupa na snagu 07.07.2025. godine.

Upravitelj-Knin d.o.o.

Josip Kaić, direktor

UPRAVITELJ-KNIN
d.o.o. KNIN